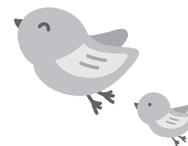


令和6年度

園内研修コーディネーター

育成講座 開催要綱



趣旨

子ども主体の保育を実践するためには、子どもたちのモデルとなる保育者の主体性の発揮も重要となります。そして、その前提として、保育者間の良好なコミュニケーションのための相互尊重の場づくり、充実した園内研修や会議をコーディネートする「人材」が不可欠です。本講座は、そのような重要な役割を担う人材を「園内研修コーディネーター」と呼び、その育成を目的とします。

本講座を受講することで、それぞれの園の現状の課題や職員の問題意識により、中・長期的な視野に立って園内研修をデザインできるようになります。また、「相互尊重の場づくり」や「豊かな保育実践を生み出す主体的で協働的な保育者集団・組織づくり」に貢献するミドルリーダーとしての役割を身につけることを目指します。

*「園内研修コーディネーター」の育成は、そのスキルを活かし、地域の中での公開保育や合同研修等をコーディネートする役割を担うことにも役立ちます。

- 本講座は保育士等キャリアアップ研修として東京都へ申請を予定しています。
- 全日程を受講された方には、本講座の修了証を発行いたします。

特徴

- 本講座は、前期と後期の間、また後期後に施設にて具体的に実践をしていただく、「往還型」の研修です。施設長（施設運営責任者）は、受講者が園内研修や会議等で課題を実践していただく機会を持つことができるようご配慮ください。
- 受講対象者は、園内研修を企画・実施する立場の方（主任・副主任・リーダー的立場の保育士等を想定しています。）

日程

前期 令和6年 9月27日(金)～28日(土)

後期 令和6年 12月20日(金)～21日(土)

*前期・後期ともに受講が必須です。

*研修状況によっては、一部プログラムの順序を入れ替える場合もあります。

場所

東京都・KFC Hall & Rooms 11階「Room115」
〒130-0015 東京都墨田区横網 1-6-1

企画 及び 講師

鈴木健史氏（東京立正短期大学准教授）／ 富山大士氏（こども教育宝仙大学教授）

和田美香氏（東京家政学院大学教授）／ 那須信樹氏（中村学園大学教授）

*今年度の講義は、鈴木健史氏、富山大士氏、和田美香氏が担当します。

参加費

会員・非会員

72,000円（資料代・保険料・消費税含む）

昼食代

前期・後期 2日目分

3,000円（希望者のみ）

定員

40名

主催

公益社団法人 全国私立保育連盟



前期

1回目 「体感！園内研修を愉しむ！～体験型・協働的な研修①～」

ねらい マネジメントの理解・組織目標の設定

- 子どもの最善の利益や子どもの能動的権利について理解し、さらなる保育の向上に継続して取り組もうとする
- 人間尊重、人権尊重の精神について理解し、共感的・他者信頼的な支援を実践することができる（保育専門職としての倫理観の醸成）

2回目 「体感！園内研修を広げる！～体験型・協働的な研修②～」

ねらい 人材育成・働きやすい環境づくり

- コミュニケーションの基本について理解し、実践することができる
- 目的に応じたグルーピングをすることができる
- 付箋や模造紙の基本的な使い方と様々な体験型・協働的な研修の原理を理解している

後期

3回目 「体感！園内研修を深める！～マネジメントとリーダーシップについて学ぶ～」

ねらい マネジメントの理解・リーダーシップ

- 自己の特徴（コミュニケーションのあり方、保育観、哲学等）について理解を深めようとする
- 分散型・協働的リーダーシップモデルについて理解し、目指す園組織のあり方を描くことができる

4回目 「体感！園内研修を紡ぐ！～園内研修をデザインする 組織的な保育力向上に向けて～」

ねらい 組織目標の設定・人材育成・働きやすい環境づくり

- 議論を深めるとともに、人間関係を向上するためのファシリテーション力を修得し、活用ができる
- 園内研修や会議の総合的なデザインができる

本研修についてのご協力をお願い

- 本講座の前期・後期終了後に研修効果を可視化するためのアンケートにご協力をお願いいたします。
研究テーマ：「保育者のキャリアアップ研修における効果検証に関する開発的研究」
（研究代表者 那須信樹・中村学園大学／共同研究者 鈴木健史・東京立正短期大学）

スケジュール（全20時間）

前期 9月27日（金）～28日（土）

						12:00 12:30			18:00
1回目		受付	開会	体感！園内研修を愉しむ！ ～体験型・協働的な研修①～					
2回目	体感！園内研修を広げる！ ～体験型・協働的な研修②～		昼食	体感！園内研修を広げる！ ～体験型・協働的な研修②～	閉会				
	10:00		12:30 13:30		16:00				

後期 12月20日（金）～21日（土）

						12:00 12:30			18:00
3回目		受付	開会	体感！園内研修を深める！ ～マネジメントとリーダーシップについて学ぶ～					
4回目	体感！園内研修を紡ぐ！ ～園内研修をデザインする 組織的な保育力向上に向けて～		昼食	体感！園内研修を紡ぐ！ ～園内研修をデザインする 組織的な保育力向上に向けて～	閉会				
	10:00		12:30 13:30		16:00				

申込みにあたってのお願い

- 申込みに際し、当連盟ホームページ「あおむし通信」研修ページに公開されている『園内研修コーディネーター育成講座 事前動画』をご視聴の上、本講座の趣旨・特徴を施設長様・受講者ご本人様にご理解いただいた上でお申込みくださいますようお願いいたします。
- 往還型の講座の効果を高めるため、原則として4日間同じ方の参加をお願いいたします。
- 参加費入金後、自己都合で取り消しの場合は参加費は返金いたしません。
- 欠席された方には講座終了後、資料をお送りいたします。

申込方法

- 申込書に必要な事項をご記入のうえ、メールまたはFAXにてお送りください。
- メール申込みの場合、当連盟ホームページ「あおむし通信」研修ページよりExcel版の申込書をダウンロードしてご利用いただくか申込書の全項目をメール本文に入力の上、お申込みをお願いいたします。(申込書PDF添付も可)
- 事務連絡は原則すべてメールにて送信いたしますので、メールアドレスの記載をお願いいたします。
- 申込書の受付が完了いたしましたら、受付完了のメールを送信いたします。
- 申込書送信後、1週間が経過してもメールが届かない場合は問合せ先までご連絡をお願いいたします。
- **令和6年8月19日以降に「参加費納金方法のご案内」をメール送信いたしますので、受信後5営業日以内に参加費をお振込みください。ご入金の確認をもってお申込み完了となります。**
- ご入金の確認ができなかった場合、受講できませんので予めご了承ください。
- 入金確認の取れた方には順次、参加のご案内等をメールにて送信いたします。

申込期間

(東京都内施設勤務キャリアアップ研修申請者) 令和6年6月17日(月) 申込開始
(全参加者対象) 令和6年7月1日(月) 申込開始／令和6年8月16日(金) 申込締切

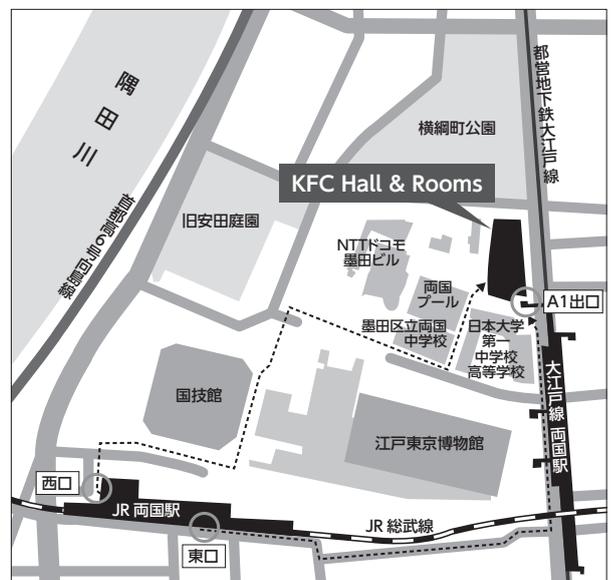
- * 申込みは先着順とし、定員になり次第、受付を終了させていただきます。
- * 締切以前に定員に達した場合は、以後のお申込みはキャンセル待ちとなります。

会場案内

東京都・KFC Hall & Rooms

〒130-0015 東京都墨田区横網 1-6-1

- 都営地下鉄大江戸線「両国」駅 A1出口直結
- JR総武線「両国」駅 東口・西口から徒歩約7分



申込先・問合せ先

公益社団法人 全国私立保育連盟 研修部

〒111-0051 東京都台東区蔵前 4-11-10

Tel▶ 03-3865-3880 / Fax▶ 03-3865-3879 / E-mail▶ kensyu@zenshihoren.or.jp

令和6年度 園内研修コーディネーター育成講座 申込書

(公社) 全国私立保育連盟 研修部行

▶申込先 E-mail kensyu@zenshihoren.or.jp / FAX 03-3865-3879

施設 代表者	印	※施設代表者の方は本講座の特徴をご理解の上、 お申込みください。				
フリガナ 参加者氏名	男 ・ 女	生年月日 (西暦)		年	月	日
		職 名				
フリガナ 施設名	法人名	施設名				
施設住所	〒	会員園 コード		-		
		TEL				
		FAX				
		E-mail				
昼 食	要 (3,000 円) ・ 不要	昼食の要・不要のどちらかに○印をお付けください。				
*以下の項目は保育士等キャリアアップ研修の申請に使用いたします。申請を希望される方のみご記入ください。 研修終了後、研修会開催地（東京都）以外の都道府県に勤務する場合、研修修了者の情報は都道府県間で共有されます。 内容にご同意いただいた上で申込みをお願いいたします。						
自宅住所	〒	保育士 登録番号	[都道府県]			[6桁番号]
		TEL				
*ご質問やご意見などをご記入ください。						

【個人情報の取り扱いについて】

- 講座期間中、国内旅行傷害保険に加入する関係上、生年月日の記載をお願いいたします。
- 「参加申込書」に記載された個人情報は、慎重に管理し、本研修会の運営・管理の目的に限って使用いたします。
- 研修会の参加者名簿には「氏名」「都道府県・指定都市名」「施設名」「職名」を記載いたします。

【事務局記入欄】

受付日	受付 NO.