

[メインテーマ]

# 平成30年度 保育実践セミナー

## 主体的な生活と

## あそびのあり方を

## 探る

開催要綱

### 〔全体趣旨〕

保育所保育指針・幼稚園教育要領・幼保連携型認定こども園教育・保育要領（以下、新指針・要領）が同時に施行され、各解説が示されました。

社会がめまぐるしく変化する中で、子どもたちが主体的に生きていく力を育む大切さが、これまで以上に重要となっています。同時に、「保育の専門性の向上」の環として、私たち保育者が、子ども一人ひとりの主体的な生活やあそびを通して「子ども自らの学び」を支え、子どもの最善の利益につながる環境を考え整えることが求められています。

本セミナーでは、今一度、新指針・要領を咀嚼し、参加者自ら、そして参加者どうしで、これまでの課題やこれからの目標を見出し、解決していく力を高めていきたいと思えます。

皆様のご参加をお待ちしています。

…新指針・要領から  
読み解く  
乳幼児期の  
「保育・教育の本質」を  
考える

●開催日 …… **2018年 10月31日（水）**  
～ **11月2日（金）**

●会場／宿泊 …… ホテルセンチュリー 21 広島  
〒732-0824 広島県広島市南区的場町 1-1-25  
TEL 082-263-3111 / FAX 082-263-7601

●定員 …… 160名

●参加費 …… 会 員 19,500円 / 非会員 21,500円  
\*会員、非会員とも、資料代および消費税を含みます。

●主催 …… (公社) 全国私立保育園連盟

●旅行企画・実施：(株) JTB (東京都品川区東品川 2-3-11 観光庁長官登録業第 64 号  
一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員)

●宿泊費 シングルA 12,000円 (ホテルセンチュリー 21 広島)  
シングルB 11,000円 (近隣ホテル3か所のいずれか)  
ツイン 9,800円 (近隣ホテル3か所のいずれか)  
(シングル、ツインともに1泊・朝食付・消費税含む)

●懇親会費 8,000円 (10月31日)

●昼食代 1,500円 (11月1日)

\*宿泊プラン、懇親会、昼食のお申込みについては「宿泊プランのご案内」をご参照ください。

第1日目 10月31日 水

●開会・挨拶

●グループワーク

## 新指針・要領を深く読み解く① …主体的・協働的なグループワークを通じて

講師 鈴木健史氏（東京立正短期大学専任講師）

新指針では「保育の質及び職員の専門性の向上」のために「組織的に対応」することが求められています。職員間の良好な“関係性”や“協働性”“同僚性”をキーワードに、グループワークを行いながら、参加者が主体的に学び、互いに学びを共有する機会になることを願っています。

●懇親会

第2日目 11月1日 木

●講義・グループワーク

## 新指針・要領を深く読み解く② …保育者は子どもの姿をどのように捉え、 かかわるのか？

講師 井桁容子氏（乳幼児教育実践研究家）

新指針や指針解説書では「一人一人の子どもに温かく共感しながら受容的、応答的に関わる」ことが「基本的信頼感」を育む心の土台となることが明示されました。

講師のこれまでの実践研究を通じて、保育者に求められる視点や姿勢を学び、「人として主体的に生きていく力」について考える機会にしたいと思います。

第3日目 11月2日 金

●講義

## 新指針・要領を深く読み解く③ …『子どもとつくる保育』を考える

講師 加藤繁美氏（東京家政大学教授）

それぞれの子どもがかけがえのない「自分づくり」の物語を創り出していく日々の中に、私たち保育者が存在し、保育実践の本質が存在しています。新指針を読み解きながら、「子ども一人ひとりのすべての能力を統合しながら活動する、“人格の中核部分の育ち”」と「保育・教育の本質」について、あらためて考える機会になることを願っています。

【タイムスケジュール】

受付	12:00
開会・挨拶	13:00
グループワーク	14:00 15:00 16:00
	17:00
懇親会	18:00

	9:00
講義・ グループワーク	10:00 11:00
昼食	12:00
講義・ グループワーク	13:00 14:00 15:00 16:00
	17:00

講義	9:00 10:00 11:00
閉会・挨拶	12:00

## 申込みについて

- 申込み用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにて下記までお送りください。

(株) JTBビジネスネットワーク内

「平成30年度 保育実践セミナー」デスク 担当: 勝見

〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14 ダイハツニッセイ池袋ビル6F

TEL 03-5949-1338 / FAX 03-5396-8140

営業時間: 月～金曜日 9:30～17:30 / 土・日・祝休み

- お申込み後 1週間以内に参加費等を下記の銀行へお振込みください。  
なお、請求書は発行しておりません。
- 振込み名義は、法人格・法人名は省略し、施設名のみにてお願いいたします。
- 振込み手数料は、各自負担にてお願いいたします。

みずほ銀行 十四号支店 普通預金 口座番号 0673489

口座名義 カ) JTB

- 申込書をFAXにて送付後、必ず着信確認のお電話をお願いいたします (TEL 03-5949-1338)。  
\* 今回、個人情報保護の観点から FAX 回答しておりませんのでご了承ください。  
何かございましたら、こちらからご連絡いたします。
- 申込みおよび振込み完了後、10月下旬頃に参加証をお送りいたします。  
原則、領収証の発行はいたしません。振込済み用紙の控えが領収証となりますので、申込書とあわせて必ず大切に保管してください。
- 取り消しの場合でも参加費は返金いたしません。代理参加は可。ただし、3日間通して同じ方の参加が原則です。
- シングルBの宿泊ホテルは、以下の3か所のいずれかになります。  
① ホテルニューヒロデン ② 広島グランドインテリジェントホテル  
③ 広島インテリジェントホテルアネックス  
ただし、ホテルの選択はできかねますので何卒ご了承ください。
- ツインは、ホテルニューヒロデンおよび広島グランドインテリジェントホテルのみのご案内となります。
- 宿泊費は、10月10日(水)までにキャンセルの場合は返金いたします。
- ホテル宴会規約により、会場へはこちらで用意したお弁当以外の食べ物の持ち込みはご遠慮いただいております。
- 欠席された方には、研修会終了後、資料をお送りいたします。
- 後泊をご希望の方は、申込み先の(株) JTB で取り扱います。申込書にその旨をご記載ください。
- 交通のチケット予約等は、申込み受付が完了した後にお客様ご自身でお手配ください。
- 体調不良、アレルギー等がありましたら、事前に事務局までご相談ください。

申込み締切り 2018年10月5日(金)

定員になり次第、締切らせていただきます。 ◆ホテルセンチュリー21 広島・交通案内

### ★個人情報の取り扱いについて

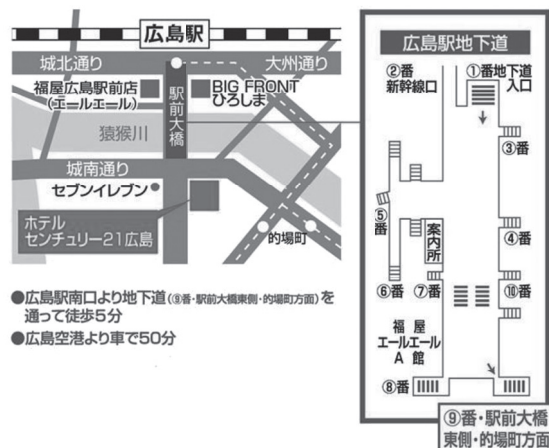
- ・「参加申込書」に記載された個人情報は、慎重に管理し、本研修会の運営・管理の目的に限り使用いたします。
- ・また、研修会の参加者名簿には「氏名」「都道府県・指定都市名」「施設・運営主体名」「職種」を記載いたします。
- ・なお、本研修会の申込み受付等に関する業務を(株) JTB ビジネスネットワークに委託・実施するため、上記の目的の範囲に加え、宿泊手配等のサービス提供を目的として情報を共有します。

### 【研修内容に関する問合せ】

(公社)全国私立保育園連盟 事務局 研修部

〒111-0051 東京都台東区蔵前4-11-10

TEL 03-3865-3880 / FAX 03-3865-3879



## 宿泊プランのご案内

(株)JTBとの募集型企画旅行契約となります。旅行条件書(要約)もご参照ください。)

### 宿泊プランのご案内

(1) 宿泊設定期間: 2018年10月31日(水)・11月1日(木)

※10月30日の前泊、11月2日の後泊も承ります。

(2) 宿泊条件

シングルA: ホテルセンチュリー21広島

シングルB、ツイン: 下記近隣ホテル3か所のいずれか

- ・ホテルニューヒロデン
- ・広島グランドインテリジェントホテル
- ・広島インテリジェントホテルアネックス

※1泊朝食付(サービス料・消費税込)のお一人様あたりの金額です。

※ツイン料金は客室を2人でご利用頂いた場合のお一人様あたりの金額です。

■「参加申し込み方法」をご参照のうえ、申込書にてお申込みください。

■予約状況によりご希望の宿泊プランが満室の場合がございますので、予めご了承ください。

■ツイン(2名1室利用)をご希望の方は、申込書に同室者名をご記入下さい。

■ご旅程表

日程	日 程	食事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・会場・宿泊施設(泊)	朝: ×、昼: ×、夕: ×
2	会場・宿泊施設・・・研修会(会場にて)・・・宿泊地	朝: ○、昼: ×、夕: ×
3	会場・宿泊施設・・・研修会・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は各地	朝: ○、昼: ×、夕: ×

■最少催行人員: 10名様

■添乗員: 同行いたしません。

※ご不明な点などございましたら、現地係員へお申し出ください。

■ご旅行代金

※各タイプとも、大人おひとり様1泊朝食付きの料金となります。

シングル A (洋室1名1室利用) おひとり様1泊: 12,000円(諸税・サービス料込)

シングル B (洋室1名1室利用) おひとり様1泊: 11,000円(諸税・サービス料込)

ツイン (洋室2名1室利用) おひとり様1泊: 9,800円(諸税・サービス料込)

### 懇親会のご案内

■出席ご希望の方は所定の申込書の「懇親会申込」欄にご記入下さい。

□日時: 2018年10月31日(水) 18:00~20:00

□会場: ホテルセンチュリー21広島内宴会場にて 1日目の研修会終了後

□会費: お一人様 8,000円(税込)

### 昼食(お弁当)のご案内

■お申込の方は、所定の申込書の「昼食弁当申込」欄にご記入下さい。

□昼 食: お弁当 1食1,500円(税込)

□斡旋日: 2018年11月1日(木)

※お申込は、事前申込にて承ります(当日販売は致しません)

※弁当のお渡し: 11月1日(木)当日会場にて

## 平成30年度 保育実践セミナー申込書

◆申込締切 2018年10月5日 (金)

なお、締切以前に定員に達した場合、以後のお申込みはキャンセル待ちとなります。

日付	確認印
JTB使用欄	

登録コード番号	□□□□□□□□□□
---------	------------

★コード番号は、「保育通信」発送用ビニール封筒のラベルに印刷された貴園宛名のラベルに印字されている番号です。

開催：2018年10月31日～11月2日

No.	ふりがな 参加者氏名	性別	年齢	ふりがな 施設名	職名	経験 年数	昼食 11/1	宿泊希望			禁煙喫煙 希望	同 室 希望者名	懇親会 10/31
								10/30 (前泊)	10/31	11/1			
							要 不要	シングルA シングルB ツイン	シングルA シングルB ツイン	シングルA シングルB ツイン	喫煙 禁煙		要 不要
							要 不要	シングルA シングルB ツイン	シングルA シングルB ツイン	シングルA シングルB ツイン	喫煙 禁煙		要 不要
							要 不要	シングルA シングルB ツイン	シングルA シングルB ツイン	シングルA シングルB ツイン	喫煙 禁煙		要 不要

\* 宿泊希望日・タイプ等に○印をつけてください。

\* シングルA 【ホテルセンチュリー21広島】

シングルB・ツイン 【ホテルニューヒーローズ・広島グランドインテリジェントホテル・広島インテリジェントホテルアネックス】のいずれか(選択不可)

\* 喫煙・禁煙ルームについては、部屋数の関係でご希望に沿うことができない場合がございますのでご了承ください。

### ◆勤務先住所

〒

その他・ご質問など

TEL

FAX

参加費 会員 19,500円× 人 = 円

非会員 21,500円× 人 = 円

昼食代 1,500円× 人 = 円

宿泊費 シングルA 12,000円× 泊× 人 = 円

シングルB 11,000円× 泊× 人 = 円

ツイン 9,800円× 泊× 人 = 円

懇親会 8,000円× 人 = 円

合計 円

申込み受付番号 No. \_\_\_\_\_ (この欄には記入しないでください)

コピーして、ご記入ください。

\* FAX送信後1週間以内にお振込みください。

なお、請求書・領収証は発行しておりません。

## ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、  
事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）ジェイティーピー（東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）必要事項をお申し出のうえ、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- （4）お申込金（おひとり） 参加に係る金額をお支払いください。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

	契約解除の日	取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除（日帰り旅行にあっては11日目）	無料
	2. 20日目（日帰り旅行にあっては10日目）にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

\* 貸切船舶を利用する旅行については、上記の表によらず、コースページ内に記載する取消料に拠ります。

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1500万円
- ・入院見舞金：2～20万円
- ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

- （1）契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を知照していただきます。
- （2）「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。（但し、成立日が旅行開始前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目（休業日にあたる場合は翌営業日）」とします。）また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- （3）与信等の理由により会員の申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱について

- （1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- （2）当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出发前までにお申し出ください。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2018年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

\* 虎ノ門第三事業部営業第三課の総合旅行業務取扱管理者：久木田知哉

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の取扱い管理者にお尋ねください。