

保育カウンセラー養成講座 FAQ よくあるご質問

〈 お申込みについて 〉

Q. 受講条件を教えてください。

A. 講座ごとに受講条件が異なります。詳細は開講案内をご確認ください。

ステップⅠ	保育施設に関わる職員・育児相談者など。 ただし、保育・福祉・教育関係者で経験年数3年目から
ステップⅡ	前年度までのステップⅠ修了者
ステップⅢ	前年度までのステップⅡ修了者
ステップアップ	保育カウンセラー有資格者およびステップⅢ修了者
管理者のための公開講座	施設の管理者およびそれに準じる方
スキルアップ研修会	保育カウンセラー有資格者

Q. 申込方法を教えてください。

A. お申込みは専用サイトよりお手続きください。詳細は「専用サイトのご案内」をご確認ください。

*専用サイト URL：

<https://counselor.zenshihoren.or.jp/>

*専用サイトのご案内：

<https://counselor.zenshihoren.or.jp/news/250306/>

Q. 年齢制限はありますか。

A. 年齢制限はございません。受講条件を満たしていれば、お申込みいただけます。

Q. 1年間に複数の講座を受講することはできますか。

A. ステップⅠ～Ⅲへのお申込みは年度内に1コースまでとさせていただきます。ただし、ステップアップおよび管理者のための公開講座は、他コースとあわせて申込可能です。(例1：ステップⅠ＋管理者のための公開講座)、(例2：ステップⅢ＋ステップアップ)

Q. 施設に所属していませんが、個人で受講することはできますか。

A. 可能です。施設に所属していない場合は、参加費は非会員園価格となります。

Q. 前回の受講から年数が経過している場合でも、受講することはできますか。

A. 可能です。受講条件を満たしていれば、お申込みいただけます。

Q. ステップⅠ受講後に所属施設が変わった場合や退職した場合でも、ステップⅡを受講できますか。

A. 可能です。ご所属施設の入会状況により参加費が変動する場合がありますので、ご確認のうえお申込みください。

Q. 同一講座へ同法人・施設から複数名参加することはできますか。人数制限はありますか。

A. 可能です。同法人・施設からのお申込み人数に制限はございません。グループワークや宿泊を伴う講座の場合は、別グループとなるよう調整いたします。

Q. 全私保連加盟園に所属していますが、加盟園コードがわかりません。

A. 事務局でお調べしますので、空欄のままお申込みください。または新規登録画面の「リストから園を選択する」の検索機能をご使用ください。

Q. 申込時の情報に変更が生じた場合は、どうすればよいですか。

A. マイページより変更が可能です。ログイン後、画面右上「プロフィール編集」からお手続きください。なお、マイページで修正できない情報については、下記の間合せ先までご連絡ください。

Q. 申込期日を教えてください。

A. 各講座により申込締切日が異なりますので、「開講案内」をご確認ください。なお、申込者数が定員に達し次第受付終了となり、以降はキャンセル待ちでの受付となります。

Q. 申込から受講までの流れを教えてください。

A. 申込完了後、2週間以内に受講費納入のご案内および払込取扱票を郵送します。ご入金を確認できた方には、講座開催日の2～3週間前を目途に、受講に関するご案内をメールにてお送りいたします。重要なお知らせとなりますので、必ずご確認ください。

Q. 申込をキャンセルする場合、キャンセル料は発生しますか。

- A. 開催日の9日前よりキャンセル料が発生します。なお、ステップⅠは年度内に限り、他会場開催に空席がある場合は振替が可能です。

開催 10 日前まで	キャンセル料金は発生しません。
開催 9 日前	参加費の 50%
開催 7 日前	参加費の 75%
開催 5 日前から当日	参加費の 100%

〈 受講について 〉

Q. 服装はどのようなものがよいですか。

- A. 講義の他にグループワークがありますので、活動しやすい服装・靴でご参加ください。また、温度調節ができる羽織もの等、ご準備いただくことをお勧めします。

Q. 食事はどのようにになりますか。

- A. ステップⅠ・ステップアップ・管理者のための公開講座では、昼休憩時にお弁当をご用意します。ステップⅡ・Ⅲでは、朝・昼・夕の3食をご用意します。

Q. 講座内容の録音・録画はできますか。

- A. 講座内容に関する知的財産権は、公益社団法人全国私立保育連盟に帰属します。そのため、録音・録画はご遠慮ください。

Q. 受講期間中に気を付けることはありますか。

- A. 講座開催日2～3週間前に、受講に関するご案内をメールにてお送りいたします。詳細はそちらの内容をご確認ください。

Q. 受講後に課題はありますか。

- A. ステップⅠ・Ⅱ・Ⅲでは受講後に課題レポートの提出が必要です。なお、ステップⅠでは課題レポートに加え、オンデマンド動画の視聴および課題レポートⅡの回答が必要となります。
課題受理後に、修了証を発行します。

【問合わせ先】（公社）全国私立保育連盟
保育カウンセリング企画部 事務局
E-mail counselor.jimu@zenshihoren.or.jp