

## よくある質問

### 申込・キャンセル・当日までの流れについて

Q どんな方が参加されていますか。

A 受講資格は、保育・福祉施設・教育関係者で経験年数3年目からの方が対象です。原則として全日程を受講し、体調維持のできる方となります。

Q 年齢制限はありますか。

A ありません。

Q 申込はどのようにすればよいでしょうか。

Q 開講案内の申込書に必要事項を記入のうえ FAX または郵送にてお送りください。

Q 申込から受講までの手続きについて教えてください。

A 申込の受付終了後、2週間以内に受講手続きに関する納金案内を送付いたします。また講座開始の3週間前までに事務連絡を送付いたしますので、ステップⅡとステップⅢに参加の方は回答用紙の返信をお願いします。

Q 申込の期限を教えてください。

A 各講座によって異なりますので、開講案内をご覧ください。

Q キャンセルする場合、キャンセル料は発生しますか。

A 各講座ともに開催日の9日前よりキャンセル料が発生しますので、速やかにご連絡ください。

Q 申し込んだ講座の変更をしたいのですが可能ですか。

A 年度内での同じコースの場合は可能です。

Q 開催中止になることはありますか。

A 講座は定員に達しない場合でも開催します。感染症の拡大、自然災害等が発生した場合の対応については、直接事務局へお問い合わせください。

Q 事前課題はありますか。

A 特にございません。

Q 前回の講座から年数が経っている場合でも受講することは可能ですか。

A 可能です。

Q 満席の講座のキャンセル待ちはできますか。

A できます。キャンセルが発生しだい繰り上げ順にてご案内します。キャンセルが発生しない場合でも講座開始の10日前にご連絡します。

Q 同じ講座へ同一法人・施設からの参加に制限はありますか。

A 制限はございません。ただしステップアップなど、少人数で行うコースの場合には制限を設ける可能性がございます。

Q 登録している情報に変更があった場合はどうすればよいですか。

A 直接事務局まで変更内容をお知らせください。

## よくある質問

- Q 法人や施設ではなく、個人で申込みをすることは可能ですか。
- A 可能です。非会員となるため料金プランが異なりますので、ご注意ください。
- Q 会員コードや ID が不明な場合、どうすればよいですか。
- A 事務局で入力しますので、それ以外の箇所を記入してお送りください。
- Q 申込書のメールアドレスの記入は必須ですか。
- A 今後、専用サイト構築後、講座情報並びにマイページ閲覧の際に必要となります。できる限り協力をお願いします。メールアドレスを書く場合は、筆記体は読みにくいのでブロック体ではっきりと、アンダーバー ( \_ ) やハイフン ( - ) といった混同しやすいものは、しっかり区別できるよう位置に注意してご記入ください。
- Q 1年間で2つの講座を受講することは可能ですか。
- A ステップⅠ→ステップⅡ→ステップⅢまでは年度内で1つの講座となりますが、開催時期によってはステップⅢ修了後、ステップアップを受講することが可能です。
- Q ステップⅠを受講後に施設を退職または転職した場合、ステップⅡを受講することは可能ですか。
- A 可能です。非会員となる場合は料金プランが異なりますので、ご注意ください。

## 受講中について

- Q 受講時の服装に決まりはありますか。
- 全コースに体験学習がありますので、活動しやすい服装を用意してください。
- Q 講座内容の録音・録画はできますか。
- A 本講座内容は全国私立保育連盟の知的財産権に帰属しておりますので、ご遠慮ください。
- Q 食事は用意してもらえますか。
- A ステップⅡ～ステップⅢの宿泊型研修については食事(3食)が含まれております。ただし初日と最終日の昼食の用意はございません。令和4年度からのステップⅠについては昼食(弁当)のみ手配いたします。
- Q 受講中の留意点について教えてください。
- A 事務連絡のガイダンスまたは初日のオリエンテーションを参照してください。

## 受講後について

- Q 課題などはありますか。
- A ステップⅠ～ステップⅢは講座受講後レポートの提出があります。レポート提出がない場合は次のステップへ進めません。詳細は最終日ふりかえりでご案内します。
- Q レポートの書式について教えてください。
- A 最終日に配布するレポート課題一式の原稿用紙または word 文書にて作成してください。

★資格認定制度についてはホームページをご覧ください。